



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO CAMPUS**  
**ITABERABA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de serviço de Impressão para o *Campus* Itaberaba, onde faz necessário o uso de 02 impressoras com 7.500 impressões/mês totalizando 15.000 impressões mensais. O contrato terá validade de 12 meses prorrogável por até 60 meses a critério da administração Pública.

Item	Discriminação	Qtd	Modelo/Marca	Nº Cópias	Valor Unt.	Valor Total
01	Impressora Laser Monocromática, com Impressão, cópia, digitalização, duplex, resolução de impressão (dpi) de 1.200 x 1.200 dpi, Tamanho do vidro (scanner) padrão escritório, Formatos de digitalização: JPEG, PDF, DOC, XLS e PPT, Conexão em rede cabeada 10/100/1000Mbps. 7.500 cópias mensais	02		15.000	RS	RS
	<b>TOTAL</b>					RS

**2. JUSTIFICATIVA**

O *Campus* Itaberaba necessita adquirir serviço de Locação de impressora para atender as demandas dos diversos setores, bem como impressão de material pedagógico e administrativo. A média de uso para atender as demandas será de 15.000 impressões por ciclo mensal. Sabendo que no ciclo/mês que não atingir a cota de 15.000 impressões, fica condicionado a sobra para o mês seguinte.

**3. DAS OBRIGAÇÕES E CONTRATO**

3.1. Compete ao fornecedor:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO CAMPUS**  
**ITABERABA**

- 3.1.1. Fornecer o serviço da forma solicitada, conforme especificações;
- 3.1.2. Prestar o suporte, quando for o caso, rigorosamente em conformidade com todas as condições e prazos estipulados;
- 3.1.3. Comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- 3.1.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte sem prévia e expressa anuência do IF Baiano *Campus Itaberaba*, a prestação do serviço.
- 3.1.5. Responder por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente ao IF Baiano ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na prestação do serviço ou produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que não haja fiscalização ou o acompanhamento da Instituição;
- 3.1.6. Arcar com todas as despesas decorrentes da entrega ou prestação do serviço;
- 3.1.7. Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Instituição, quando dentro do recinto deste Órgão e arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticados quando da execução do objeto deste Projeto Básico;
- 3.1.8. Manter o cadastro SICAF da empresa atualizado, sendo esta condição indispensável ao pagamento de Notas Fiscais e ou Faturas apresentadas;
- 3.1.9. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação previstas no Edital.

#### **4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

##### **4.1. Compete ao IF Baiano, *campus Itaberaba*:**

- 4.1.1. Atestar as faturas correspondentes, por intermédio do servidor responsável pela verificação do serviço. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- 4.1.2. Efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos;
- 4.1.3. Permitir acesso dos empregados da contratada nas dependências do IF Baiano;
- 4.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da adjudicada;

#### **5. DO PAGAMENTO**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO CAMPUS**  
**ITABERABA**

- 5.1.** O pagamento será efetuado após a entrega do material e/ou prestação do serviço e a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura pela empresa, preenchida com a descrição dos produtos, quantidades e unidades exatamente igual à nota de empenho, devidamente atestada pelo setor competente, por meio de Crédito em Conta-Corrente da Contratada, em até 05 (cinco) dias úteis. Para tanto, deverá constar da Nota Fiscal o n.º da conta bancária, o n.º do banco e respectiva agência.
- 5.2.** Não serão pagas notas fiscais/faturas em nome de terceiros.
- 5.3.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado à CONTRATADA.
- 5.4.** O pagamento só será realizado após a comprovação da regularidade fiscal federal da CONTRATADA.
- 5.5.** O pagamento será creditado em conta-corrente da CONTRATADA, por meio de ordem bancária, emitida a qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo ser explicitado o nome do banco, a agência, a localidade e o número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
- 5.6.** O IF Baiano reserva-se o direito de suspender o pagamento se o serviço prestado não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.
- 5.7.** O CONTRATANTE poderá impugnar ou atrasar o pagamento, quando:
- 5.7.1. A Nota Fiscal/Fatura estiver em desacordo com o estabelecido no Contrato;
- 5.7.2. A Nota Fiscal/Fatura contiver erros de preenchimento a cargo da CONTRATADA.
- 5.8.** O pagamento só será efetuado sobre a efetiva prestação do serviço.

## **6. PENALIDADES**

- 6.1.** O não cumprimento do prazo estabelecido no Termo de Referência, sujeitará o licitante vencedor à aplicação de uma multa diária correspondente a 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) do valor do item não entregue, até o máximo de 10% (dez por cento).
- 6.2.** A multa deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias após comunicação, por escrito, por parte do IF Baiano.
- 6.3.** As penalidades serão aplicadas, garantindo-se a defesa prévia.

## **7. PRAZO DE GARANTIA**

- 7.1.** A garantia dos produtos será da contratada, bem como a manutenção dos equipamentos destinados a atender ao serviço. Neste período, caso o produto apresente defeito, a contratada deverá realizar a substituição ou manutenção no prazo de 02 (dois) dias, contados da notificação.
- 7.2.** A contagem deste prazo tem início efetivo a partir da identificação do problema. [No caso de vício oculto, a contagem do prazo inicia-se no momento em que ficar evidente.

## **8. DO PRAZO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**8.1** A prestação do serviço deverá ocorrer em até 5(Cinco) dias a contar do recebimento da Nota de Empenho, nas dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano Campus Itaberaba:

**8.1.1.** O endereço do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano Campus Itaberaba é a Avenida Rio Branco, n.º 1.003, Centro, Itaberaba – BA (Prédio do Antigo Colégio João XXI-II).

**8.2** O horário de prestação do serviço no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano Campus Itaberaba é de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00min.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO CAMPUS  
ITABERABA

8.3. A descrição desse Termo de Referência deverá ser seguida à risca, caso haja necessidade de qualquer alteração, deve ser efetuada consulta antes ao solicitante do serviço deste Instituto;

Itaberaba - BA, 08 de Março de 2018.

Elaborado por: **Donizete Freire dos Santos Júnior**  
IF Baiano - Campus Itaberaba  
Chefe do Núcleo de Gestão  
da Tecnologia da Informação  
Portaria 827, de 12/05/2017  
DOU 15/05/2017

Servidor: Donizete Freire dos Santos Júnior – SIAPE 2339777  
Setor Solicitante: Núcleo de Gestão de Tecnologia da Informação

Aprovação do Projeto Básico pela Autoridade Competente

  
Márcio da Silva Alves  
Diretor Geral *Pró-Tempore Substituto*